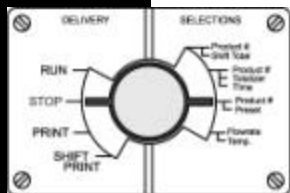


## LCR-II Instrucciones Básicas



LCR-II Perilla de Selección



Impresor Epson  
y Botones de Control



### PROCEDIMIENTO PARA IMPRIMIR UNA NOTA DE TURNO

Este procedimiento se deberá llevar a cabo al inicio y final del turno.

1. Oprima el botón de RELEASE en el impresor.
2. Ponga una nueva nota en el impresor.
3. Oprima levemente el botón de FORWARD en el impresor para prensar la nota.
4. Gire la perilla de selección del LCR-II a la posición de SHIFT PRINT por más de 2 segundos.
5. Cuando la nota se haya empezado a imprimir, gire la perilla a la posición de STOP.
6. Para retirar la nota del impresor, oprima la tecla de RELEASE.

### PROCEDIMIENTO PARA HACER UN DESPACHO

1. Oprima el botón de RELEASE en el impresor.
2. Ponga una nueva nota en el impresor.
3. Oprima levemente el botón de FORWARD en el impresor para prensar la nota.
4. Gire la perilla de selección del LCR-II a la posición de RUN. Esto hará que la pantalla se ponga en ceros y la válvula solenoide (si existe) se abra.
5. Conecte la manguera y llene el tanque del cliente.
6. Para terminar el despacho, gire la perilla de selección a la posición de PRINT. Esto hará que el LCR-II imprima la nota de despacho.  
(NOTA: Si el despacho ya fue comenzado y el registro ha registrado más de un litro, si se detiene el despacho por un tiempo que exceda el tiempo de AUTO-IMPRESIÓN (60 min. max.), el LCR-II cerrará el despacho e imprimirá automáticamente la nota.)
7. Para retirar la nota del impresor, oprima la tecla de RELEASE.

### PROCEDIMIENTO PARA IMPRIMIR UN DUPLICADO DE LA NOTA DE DESPACHO

1. Oprima el botón de RELEASE en el impresor.
2. Ponga una nueva nota en el impresor.
3. Oprima levemente el botón de FORWARD en el impresor para prensar la nota.
4. Gire la perilla de selección del LCR-II a la posición de PRINT y después regrese a la posición de STOP. Esto hará que el LCR-II reimprima la nota de despacho.
5. Para retirar la nota del impresor, oprima la tecla de RELEASE del impresor.

## Problemas Comunes y Solución

Esta lista representa algunos problemas que pueden llegar a ocurrir y la posible solución que puede intentar. Antes de llamar al servicio técnico, asegure de haber impreso una nota de **DIAGNOSTICO**.

<u>Problema</u>	<u>Posible Solución</u>
Impresor Epson no imprime.	<p>Asegure que la nota esté posicionada correctamente.</p> <p>Asegure que el interruptor de encendido del impresor esté en la posición de ON.</p> <p>Asegúrese de oprimir el botón de FORWARD en el impresor para pensar la nota.</p> <p>Asegure que el cable de voltaje y el conector de 25 pines del cable serial estén debidamente conectados al impresor.</p>
El contador del LCR-II no se pone en ceros para hacer un despacho.	<p>Verifique que la nota esté posicionada correctamente.</p> <p>Asegure que la perilla de selección se haya girado a la posición de RUN.</p> <p>Asegure que se haya impreso la última nota de despacho. El LCR-II no le permitirá hacer un nuevo despacho hasta que sea impresa la última nota del despacho.</p> <p>Quizás el LCR-II ya cerró el despacho e imprimió la nota. De ser así, puede que la perilla aun se encuentra en la posición de RUN. Gire a STOP y nuevamente a RUN.</p> <p>Revise el voltaje del LCR-II y asegure que no haya bajado a menos de +9 VDC. El voltaje óptimo para esta unidad es +12VDC.</p>

### PROCEDIMIENTO PARA IMPRIMIR UNA NOTA DE DIAGNOSTICO

Este procedimiento se debe llevar a cabo cuando haya algún problema con el registro electrónico LCR-II. La información impresa le puede dar una idea del problema.

1. Oprima el botón de RELEASE en el impresor.
2. Inserte una nota en blanco.
3. Oprima levemente el botón de FORWARD para pensar la nota.
4. Gire la perilla de selección a la posición de SHIFT PRINT por MENOS DE DOS SEGUNDOS y regrese a la posición de STOP. La nota de diagnostico se imprimirá automáticamente.
5. Oprima el botón de RELEASE para retirar la nota. Al final de la nota encontrará un mensaje que le dirá el posible problema.

#### PARA SERVICIO CONTACTE A:

Su distribuidor local o a Liquid Controls

Liquid Controls Inc.  
A Unit of IDEX Corporation  
105 Albrecht Drive  
Lake Bluff, IL 60044

Llame al (800) 458-5262 o al (847) 295-1050 y pregunte por: el Departamento de Servicio Electrónico.

Antes de pedir asistencia, tenga a la mano la nota de diagnostico. Soporte técnico de emergencia está disponible las 24 horas del día. Después del horario de oficina (8-5 Hora del Centro), por favor deje un mensaje para el departamento de servicio y un técnico le llamará.